

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Профессионального мастерства»

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания
ООО «УЦ Профессионального мастерства»
Протокол № 1
«05» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «УЦ
Профессионального мастерства»
Нагимова Ф.Р.
«05» 06 2023г.

Положение
об оказании платных образовательных услуг
в ООО «Учебный центр Профессионального мастерства».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Об оказании платных образовательных услуг» (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями), Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) и Уставом Организации.

1.2. Положение является локальным актом в ООО «Учебный центр Профессионального мастерства» (далее – Организация), утверждается Директором Организации (далее - Директор).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Организации, регулирует отношения, возникшие между Организацией, заказчиком и обучающимися, имеющими намерение получить образовательные услуги (в дальнейшем- Потребитель) и ООО «Учебный центр «Институт транспорта и безопасности», осуществляющим платную образовательную деятельность (в дальнейшем- Исполнитель) при оказании платных образовательных услуг.

1.4. К платным образовательным услугам в Организации относится реализация образовательных программ по видам образования, согласно лицензии:

1.4.1. Профессиональное образование.

1.4.2. Дополнительное образование.

1.5. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Исполнитель организации предоставления платных образовательных услуг:

2.1.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг соответствующую образовательную программу. Составляет и утверждает учебные планы платных образовательных услуг.

2.1.3. Определяет требования к представлению Потребителем документов, необходимых при оказании платных услуг (документ, удостоверяющий личность, заявление).

2.1.4. Принимает необходимые документы у Потребителя и заключает с ним договор на оказание платных услуг.

2.1.5. Подготавливает приказ о зачислении Потребителя в число обучающихся.

2.1.6. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением запрашиваемых услуг.

2.1.7. Организует текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Для оказания платных услуг Исполнитель может привлекать как работников Организации, так и сторонних лиц, обладающих специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, по трудовым или гражданско-правовым договорам.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договора.

3.1. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

3.1.1. Наименование и место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.1.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения.

3.1.3. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

3.1.4. Стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.1.5. Порядок приема и требования к обучающимся.

3.1.6. Форму документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2. Исполнитель по требованию Потребителя предоставляет:

3.2.1. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (Устав, лицензию).

3.2.2. Адрес и телефон Учредителя.

3.2.3. Образцы договоров, другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.2.4. Филиал, отделение или другое территориальное обособленное структурное подразделение Исполнителя предоставляет Потребителю информацию о наличии доверенности на осуществление правомочий Исполнителя.

3.3. Факт ознакомления Потребителя с документами фиксируется в договоре.

3.4. Способами доведения информации до Потребителя могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, на официальном сайте Исполнителя.

3.5. Договор с гражданином, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается в письменной форме в 2-х экземплярах. Если заказчиком является учреждение, предприятие, то заключается 3-х сторонний договор. У каждой из сторон находится по одному экземпляру договора.

4. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

4.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, Уставом, учебным планом, расписанием занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков либо соразмерного уменьшения стоимости:

4.3.1. Если им обнаружены существенный недостаток оказанных услуг в рамках условий договора.

4.3.2. Если в установленной договором срок недостатки образовательных услуг не устранены Исполнителем.

4.4. Потребитель вправе назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к исполнению надлежащим образом условий договора.

4.5. Исполнитель имеет права расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

4.5.1. За невыполнение Потребителем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5.2. За неисполнение или нарушение условий договора на обучение.

4.5.3. За неуплату стоимости платных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Требования к оказанию платных образовательных услуг, стоимость оказываемых платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

5.2. Организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Оплата услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Исполнителя). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг (Чек, квитанция терминала эквайринг). Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям и мастерам производственного обучения, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.5. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на цели в соответствии с Уставной деятельностью:

- 5.5.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 5.5.2. Развитие материальной базы;
- 5.5.3. Выплата заработной платы сотрудникам;
- 5.5.4. Другие цели в соответствии с Уставной деятельностью.
- 5.6. Организация ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок увеличения стоимости и установления скидок при оплате обучения.

- 6.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг производится с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается приказом Директора.
- 6.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.
- 6.3. Исполнитель имеет право при наличии финансовых возможностей предоставлять скидки при оплате обучения отдельным категориям обучающихся во время проведения акций или на постоянной основе.
- 6.4. В случае, если кандидат на обучение претендует на две и более категории льгот, к нему может применяться только одна категория льгот.
- 6.5. Основанием для предоставления скидок (льгот) являются следующие документы:
 - 6.5.1. Личное заявление Потребителя с приложением ксерокопии документа, удостоверяющего его принадлежность к данной категории лиц (свидетельство об инвалидности, справка с места учебы, справка с места работы, и др.)
 - 6.5.2. Письмо от соответствующей организации с просьбой о предоставлении льгот (скидок) за обучение.
- 6.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и конкретная сумма скидки устанавливается приказом Директора и действует на период, определенный в приказе.
- 6.6. Приказы об увеличении и снижении стоимости платных услуг хранятся в Организации согласно Номенклатуре дел Организации.

7. Контроль за предоставлением платных услуг.

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных образовательных услуг, утвержденных приказом Директора, и качества их предоставления осуществляет орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования.

8. Заключительная часть.

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Организации и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом Директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.