

Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр Профессионального мастерства»

СОГЛАСОВАНО

Решением общего собрания
ООО «УЦ Профессионального
мастерства»
Протокол
№ 1 «05» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «УЦ
Профессионального мастерства»
Нагимова Ф.Р.
06 2023 г.

Положение
об общем собрании работников
ООО «Учебный центр Профессионального мастерства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников ООО «Учебный центр Профессионального мастерства» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Уставом ООО «Учебный центр Профессионального мастерства» (далее- Устав) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ООО «Учебный центр Профессионального мастерства», являющегося Коллегиальным органом управления ООО «Учебный центр Профессионального мастерства» (далее- Организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией.

1.4. Общее собрание – коллегиальный орган управления Организацией, осуществляющий общее руководство деятельностью Организации, в составе которого могут состоять и иметь право голоса работники Организации, приглашенные представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, представители из состава обучающихся на момент созыва, достигшие возраста 18 лет, консультанты при принятии решений, иные специалисты различного профиля по выработке рекомендаций на основании договора гражданско- правового характера, возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации проводимое по мере созыва, но не реже 2 (двух) раз в год.

1.5. Общее собрание в Организации представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания Организации.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Организации и принимаются на его заседании.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на Общем собрании.

1.10. Решение Общего собрания Организации принимается открытым голосованием.

1.11. Решения Общего собрания Организации обязательны к исполнению для всех членов коллектива Организации и распространяется на всех участников образовательного процесса.

2. Задачи Общего собрания коллектива.

2.1. Общее собрание содействует реализации прав и интересов работников и обучающихся на участие в управлении, на внесение предложений, развитию инициативы коллектива Организации.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания коллектива.

3.1. Разработка и принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему.

3.2. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Организации.

3.3. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора.

3.4. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.5. Принятие, утверждение, согласование внесение изменений в иные положения, иные локальные акты Организации;

3.6. Заслушивание отчётов, запрашивание у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию.

3.7. Заслушивание отчета Директора ООО «Учебный центр Профессионального мастерства» (далее- Директор) Организации о выполнении коллективного договора.

3.8. Приглашение специалистов различного профиля, консультантов при принятии решений, по выработке рекомендаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

3.8.1 Обсуждения и утверждения программ, проектов и планов развития Организации.

3.8.2. Совершенствование учебного процесса.

3.8.3. Выбора учебных планов, образовательных программ.

3.9. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.10. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам:

3.10.1. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам

3.10.2. Выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.11. Подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.12. Рассматривание перспективных планов развития Организации.

3.13. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации.

3.14. Заслушивание администрации Организации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.15. Принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления.

3.16. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.17. Анализ собственной работы в целях внесения предложений Директору, Учредителю Организации, по повышению ее эффективности по вопросам, требующим принятия решения этими органами;

4. Порядок деятельности Общего собрания работников Организации.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.

4.2. На заседание Общего собрания Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, консультанты, представитель из числа обучающихся на момент созыва, иные специалисты.

4.3. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, правом голоса открытого голосования, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, принятии решений, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации.

4.5. Для ведения Общего собрания Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания Организации обязан:

4.6.1. Организовывать деятельность Общего собрания Организации.

4.6.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.6.3. Организовывать подготовку и проведение заседания Общего собрания.

4.6.4. Определять повестку дня.

4.6.5. Контролировать выполнение решений Общего собрания.

5. Права Общего собрания коллектива.

5.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с планами ее развития.

5.3. Принимать, утверждать, вносить изменения в положения, локальные акты Организации.

5.4. Заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Организации необходимую информацию.

5.5. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим принятием на Общем собрании.

5.6. Вносить предложения о поощрении членов коллектива.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Выполнение планов работы Организации.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативным правовым актам.

6.3. Выбор учебных планов, образовательных программ.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.5. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (Не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания).

7.2. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

7.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

7.3.1. Решение Общего собрания.

7.3.2. Количество присутствующих работников Организации и приглашенных.

7.3.3. Количество голосов «За», «Против», «Воздержался» по каждому вопросу, выставленному на голосование.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Организации.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в Организации постоянно, передаются по акту приема-передачи при смене руководителя, передаче в архив.

8. Заключительная часть.

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Директора Организации и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются приказом Директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.